

ফরম নং ক্যান্ট ২৩-খ
[বিধি ৬৫(৮)]

নিয়োগকৃত জনবলের মাস্টার রোল (.....*)

নাম	পিতার নাম	পদবী	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	

ইহা প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপরে বর্ণিত বিবরণীতে প্রদর্শিত সমস্ত কর্মচারীদের প্রকৃত পক্ষে

তারিখ-

প্রদান করা হইক টাকা-

চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হইল।

তারিখ

নং-

তারিখ-

* কাজের ধরন

মাস

১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	মোট কার্য দিবস	প্রতিদিনের দর	মোট টাকার দর	মন্তব্য

ক্যান্টনমেন্টস্থিত কাজে নিয়োজিত করা হইয়াছে এবং অত্র মাসটাররোলো উল্লেখিত বেতন আমার উপস্থিতিতে প্রদান করা হইয়াছে।

কাজের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির দস্তখত

(দস্তখত)

ক্যান্টনমেন্ট একজিকিউটিভঅফিসার

ফরম নং ক্যান্ট ২৪-খ
(বিধি ৭০)
(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

স্থাবর সম্পত্তির রেজিস্টার

ক্রমিক নং	সম্পত্তির বর্ণনা এবং অবস্থান	ব্যবহারের উদ্দেশ্য	মূল্যায়ন	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	পুনঃ মূল্যায়ন				একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	মন্তব্য
					তারিখ	সংযোজন	বিয়োজন	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
			টাঃ পঃ			টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ		

ফরম নং ক্যান্ট ২৫-খ
[বিধি ৬৭(৮)]
(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

অস্থাবর সম্পত্তির রেজিস্টার,

ক্রমিক নং	সম্পত্তির বর্ণনা ও বিবরণ	পরিমাণের সংখ্যা	অর্জনের তারিখ	মূল্য	ভাউচার নং এবং তারিখ, যাহাতে মূল্য পরিশোধ করা হইয়াছে	সম্পত্তি ব্যবহারের স্থান এবং অন্যান্য বর্ণনা	সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫ টঃ পঃ পঃ	৬	৭	৮

যন্ত্রপাতি এবং কারখানাসহ

সম্পত্তি হস্তান্তরের তারিখ	হস্তান্তরের ধরন	হস্তান্তরকৃত সম্পত্তির সংখ্যা	আদেশ নং এবং তারিখ	বিক্রয়ের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ	প্রত্যেক লেনদেনের পর উদ্ভূত	দস্তখত	মন্তব্য
৯	১০	১১	১২	১৩ টাকা পঃ পঃ	১৪	১৫	১৬

ফরম নং ক্যান্ট ২৭-খ

(বিধি ৭৬)

(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

ঋণ রেজিস্টার

ঋণ প্রাপ্তির তারিখ	মঞ্জুরী আদেশের নং ও তারিখ	ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য	ঋণের পরিমাণ	সুদের হার	পরিশোধের কিস্তির সংখ্যা এবং বাৎসরিক বা আধা-বাৎসরিক	প্রত্যেক কিস্তির পরিমাণ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

তারিখ	পরিশোধ			জের (মূল) প্রত্যেক পরিশোধের পর	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	মন্তব্য
	মূল অর্থ	সুদ	মোট			
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

ফরম নং ক্যান্ট ২৮-খ
(বিধি ৭৭)
(ফলক্ষেপে গ্রহণ আকারে ছাপাইতে হইবে)

বিনিয়োগ রেজিস্টার

ক্রমিক নং	বিনিয়োগের তারিখ অর্থাৎ ঋণপত্র ক্রয় বা জমা ইত্যাদির তারিখ, ক্ষেত্র বিশেষে যেরূপ হয়	বিনিয়োগের বিবরণ এবং সরকারী ঋণপত্রের ক্ষেত্রে উহার নং এবং তারিখ	পরিমাণ (দৃশ্য মূল্য)	বিনিয়োগের আয় (হার)	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	আয় প্রাপ্তি এবং সময়ের তারিখ	প্রাপ্ত এবং হিসাবে সমাধিত অর্থ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ	টাঃ
	পঃ	পঃ	পঃ	পঃ	পঃ	পঃ	পঃ	পঃ

টীকা- (১) বিনিয়োগ হইতে কোন অর্থ উত্তোলন করা হইলে বা সরকারী ঋণপত্র বিক্রয় করা হইলে উত্তোলন বা বিক্রয়, ক্ষেত্র বিশেষে যেরূপ হয়, উহার বিবরণ এই রেজিস্টারের কলাম ১-৩ বরাবর লাল কালিতে লিপিবদ্ধ করা হইবে এবং উহার দৃশ্য-মূল্য কলাম ৪ এর যোগফল এবং অন্তর্ভুক্ত বিনিয়োগের জের হইতে বাদ দিতে হইবে। যদি কোন উদ্বৃত্ত না থাকে তবে “হিসাব বন্ধ করা হইল” পাতা বরাবর লিখিয়া রাখিতে হইবে।

ফরম নং ক্যান্ট ২৯-খ
[বিধি ৭৮(১)]
(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

সিকিউরিটি জমা রেজিস্টার

ক্রমিক নং	আদেশের পত্র নং ও তারিখ যাহার বরাতে জমাকৃত	জমার তারিখ	জমাকারীর নাম	জমার উদ্দেশ্য	অর্থের পরিমাণ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	জমা ফেরত অথবা তামাদি হওয়ার নির্দেশ সম্বলিত পত্রের নং ও তারিখ	ফেরত অথবা তামাদির তারিখ	প্রাপকের নাম	অর্থের পরিমাণ	উদ্বৃত্ত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

ফরম নং ক্যান্ট ৩০-খ
(বিধি ৮১)
(ফুলস্কেপে দৈর্ঘ্য অনুসারে ছাপাইতে হইবে)

ডাক টিকেট রেজিস্টার

তারিখ	মজুদ			খরচ			উদ্ধৃত		মন্তব্য
	দিনের শুরুতে মজুদ ডাক টিকেটের মূল্য	দিনের মধ্যে প্রাপ্ত ডাক টিকেটের মূল্য	মোট মজুদ	যেই অফিসে পত্র প্রেরণ করা হইয়াছে উহার নাম ও ঠিকানা	পত্রের বিষয়বস্তু (পত্রের নং ইত্যাদি)	লাগানো ডাক টিকেটের মূল্য	সমগ্র দিনে খরচকৃত ডাক টিকেটের মূল্য	দিনে শেষে জমা ডাক টিকেটের মূল্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ			টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	টাঃ পঃ	

ফরম নং ক্যান্ট ৩১-খ
(বিধি ২৫-ক)
(ফুলস্কেপে দৈর্ঘ্য অনুসারে ছাপাইতে হইবে)

পানি ————— দাবী এবং আদায় রেজিস্টার
মূল্য —————
কর

করের বর্ণনা এবং হার

বৎসর সমাপ্তি

ক্রমিক নং	ভোক্তার নাম এবং ঠিকানা	বাসা বা বাথলো নং	মূল্যায়ন তালিকার বা এম, ই, এস বা গণপূর্ত বিভাগের দাবী বিবরণের দফা সূত্র	দাবীর বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়া (লাল কালিতে দেখাইতে হইবে)	দাবী													
						এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	মোট দাবী	কর করণিকের সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

আদায় রেজিস্টার

এপ্রিল		মে		জুন		জুলাই		আগস্ট		সেপ্টেম্বর		অক্টোবর		নভেম্বর	
রশিদ নং এবং তারিখ	পরিমাণ														
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬

ডিসেম্বর		জানুয়ারি		ফেব্রুয়ারি		মার্চ		মোট		মওকুফ		বৎসর		বৎসর	
রশিদ নং এবং তারিখ	পরিমাণ	রশিদ নং এবং তারিখ	পরিমাণ	রশিদ নং এবং তারিখ	পরিমাণ	রশিদ নং এবং তারিখ	পরিমাণ	মোট আদায়	মওকুফ আদেশের কর্তৃপক্ষ এবং নং ও তারিখ	মওকুফকৃত অর্থের পরিমাণ	বৎসর শেষে উদ্ধৃত	করণিক এর সংক্ষিপ্ত দস্তখত	মন্তব্য		
৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০		

ফরম নং ক্যান্ট ৩৩-খ
(বিধি ৩১-ক)
(ফুলস্কেপে দৈর্ঘ্য অনুসারে ছাপাইতে হইবে)

মোটর গাড়ী পার্কিং লাইসেন্স ফি

তারিখ	গাড়ীর নং	ফি এর আদায়যোগ্য সময়	প্রতি দিনে প্রতি গাড়ীর জন্য আদায়যোগ্য	প্রাপ্ত অর্থ	গাড়ীর মালিকের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	টাকা প্রাপ্তির প্রমাণ স্বরূপ ক্যাশিয়ারের দস্তখত	হিসাব রক্ষকের সংক্ষিপ্ত দস্তখত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				টীঃ			
				পঃ			

ফরম নং ক্যান্ট ৩৪-খ

[বিধি ২৪(৫)]

(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

৫৯০

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

..... ক্যান্টনমেন্ট

চেক আদায় রেজিস্টার

ক্রমিক নং	তারিখ	চেক নং ও তারিখ	অর্থের পরিমাণ	প্রদানকারী ব্যাকের নাম	যাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	বাবদ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	হস্তান্তরের পদ্ধতি	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	মন্তব্য
১	২	৩	৪ টঃ পঃ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

ফরম নং ক্যান্ট ৩৫-খ

[বিধি ৫৩(৩)]

(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

..... ক্যান্টনমেন্ট

ভবিষ্য তহবিল বিনিয়োগ রেজিস্টার

ক্রমিক নং	বিনিয়োগের তারিখ	বিনিয়োগের বিবরণ	বিনিয়োগের ক্রয় মূল্য	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	আয় প্রাপ্তি/ আদায়ের তারিখ	প্রাপ্ত আয়ের পরিমাণ	ক্যান্টনমেন্ট ফাণ্ডে জমার তারিখ	বিনিয়োগ হস্তান্তরের তারিখ	আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	হস্তান্তরের পদ্ধতি	একজিকিউটিভ অফিসারের দস্তখত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

ফরম নং ক্যান্ট ৩৬-খ
(বিধি ৫৫)

(ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

৫৯২

..... ক্যান্টনমেন্ট

বাংলাদেশ ক্যান্টনমেন্ট কর্মচারী ভবিষ্য তহবিলের অদাবীকৃত জমার রেজিস্টার

ক্রমিক নং	চাঁদা প্রদানকারীর নাম	পদবী	অবসর গ্রহণ, মৃত্যু, বরখাস্ত ইত্যাদির তারিখ	অর্থের পরিমাণ	ক্যান্টনমেন্ট ফাণ্ডে হস্তান্তরের তারিখ	প্রদানের জন্য দরখাস্তের তারিখ	প্রদানের কর্তৃপক্ষ	প্রদানের তারিখ	প্রদত্ত অর্থের পরিমাণ	কাহাকে প্রদত্ত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

পাকিস্তান গেজেট, অতিঃ, মার্চ ১৫, ১৯৫৫

ফরম নং ক্যান্ট ৩৯-খ

[বিধি ৬৯(২)]

(ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

স্কলারশিপ বিল

মাস ১৯

স্কুল

স্কলার এর নাম	স্কলারশিপের হার	যেই সময়ের জন্য প্রযোজ্য	প্রদেয় অর্থের পরিমাণ টা%	মন্তব্য
কর্তন - অনুপস্থিতির জন্য অনুভোলিত অর্থের পরিমাণ নীট দাবীকৃত অর্থ মোট প্রদেয়				
তারিখ	প্রধান শিক্ষকের দস্তখত			

সার্টিফিকেট

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত অর্থ যেই সকল স্কলারদের জন্য উত্তোলন করা হইয়াছে, তাহাদের উপস্থিতি নিয়মিত ছিল এবং যেই সকল শর্ত সাপেক্ষে তাহাদের স্কলারশিপ বজায় থাকিবে উহা তাহারা মানিয়া চলিয়াছিল।

(ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ব্যবহারের জন্য)

টাকা প্রদান করা হইক।

পরীক্ষিত এবং হিসাবে অন্তর্ভুক্ত

হিসাব রক্ষক

একজিকিউটিভ অফিসার

..... ক্যান্টনমেন্ট।

ফরম নং ক্যান্ট ৪০-খ
[বিধি ৬৯(৩)]
(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

ছাত্রদের ফান্ড ক্যাশ বই / (বয়েজ ফান্ড ক্যাশ বই)

..... স্কুল, ক্যান্টনমেন্ট

তহবিলের নাম

তারিখ	প্রাপ্তি		পরিশোধ							মন্তব্য				
	চাঁদা দান কারীর নাম	অর্থের পরিমাণ	মোট	সেভিংস ব্যাংকে প্রেরণ	সেভিংস ব্যাংকে হইতে উত্তোলন	তারিখ	অর্থের পরিমাণ	ভাউচার নং	প্রাপকের নাম		অর্থের পরিমাণ	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

ফরম নং ক্যান্ট ৪১-খ
[বিধি ৬৯(৩)]
(খোলা ফুলক্ষেপে ছাপাইতে হইবে)

দৈনিক হাজিরা খাতা, স্কুল, ক্যান্টনমেন্ট, মাস, ১৯

১. লেখার উপর লেখা বা মোছা অনুমোদনযোগ্য নয়।
২. পেন্সিলে লেখা অনুমোদনযোগ্য নয়।
৩. মোহাজির এবং বিজ্ঞান বিভাগের নৈর্বচনিক বিষয়ের ছাত্রদের নামের নীচে দাগ দিন, কিন্তু যাহারা সাইকেলে যাতায়াত করে তাহাদের নামের ক্রমিক নম্বর এ গোল দাগ দিন।
৪. স্কলারশিপ ধারনকারীদের নাম লিখা এবং ছুটির দিন দেখানো ব্যতীত শিক্ষক লাল কালি ব্যবহার করিবেন না।

ক্রমিক নং	ভর্তির রেজিস্টার নং	শ্রেণী সেকশন স্কলারের নাম	নৈর্বচনিক বিষয় সমূহ	১		২		৩		৪		৫		৬		৭		৮	
				১ম মিটিং	২য় মিটিং														

..... স্কুল ক্যান্টনমেন্ট মাস ১৯

সকল সংশোধনীতে প্রধান শিক্ষক সংক্ষিপ্ত দস্তখত করিবেন।

২০	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৯	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৮	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৭	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৬	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৫	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৪	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১৩	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১২	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১১	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
১০	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
৯	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	

[উপর হইতে চলমান]

৩১	হাজিরার সংখ্যার ইজা	
৩০	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৯	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৮	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৭	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৬	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৫	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৪	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২৩	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২২	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	
২১	২য় মিটিং	
	১ম মিটিং	

[উপর হইতে চলমান]

মসে হাজিরার সংখ্যা	হাজিরার মোট সংখ্যা	মসে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ										অনাদায়ী বকেয়া				মন্তব্য			
		বেতন			অগ্রিমানা			তহবিল				আদায়ের তারিখ এবং দস্তখত		ফিস টঃ পঃ	জরিমানা টঃ পঃ		তহবিল টঃ পঃ	মোট টঃ পঃ	
		ভুক্তি ফি টঃ পঃ	টিউশন ফি টঃ পঃ	বকেয়া ফি টঃ পঃ	অনুপ স্থিতি এবং বিশেষ ধরন টঃ পঃ	বিলায়ে পরিশোধ টঃ পঃ	ইউনিয়ন তহবিল টঃ পঃ	শেখাধুলা তহবিল টঃ পঃ	লাইব্রেরী তহবিল টঃ পঃ	মোট টঃ পঃ									

মাসের প্রথমে ছাত্র সংখ্যা

মাসের মধ্যে নাম বাদ দেওয়া ছাত্রের সংখ্যা

মাসের মধ্যে ভর্তিকৃত ছাত্রের সংখ্যা

মাসের শেষে খাতায় মোট ছাত্রের সংখ্যা

বিভিন্ন শাখায় পাঠরত স্কলারদের তালিকা :-

আরবি , পারসি , ড্রয়িং

উর্দু , বিজ্ঞান , পদার্থ বিজ্ঞান এবং স্বাস্থ্য

স্কুল মিটিং এর সংখ্যা ১ম এপ্রিল হইতে

স্কুল মিটিং এর সংখ্যা মাসের মধ্যে

মোট হাজিরার সংখ্যা মাসের ধ্যে

গড় দৈনিক হাজিরা মাসের মধ্যে

আদায়কৃত এবং জমাকৃত অর্থের বিবরণ
(টাকা- জমাকৃত অর্থ অবশ্যই আদায়কৃত অর্থের সমান হইবে)

কিস্তি	ফি এবং বকেয়া	ইউনিয়ন ফান্ড	খেলাপুলা ফান্ড	লাইব্রেরী ফান্ড	মোট		গ্রহণকারী	তারিখ
					টাঃ	পঃ		
১ম								
২য়								
৩য়								
মোট								

কিস্তির স্কলার ভিত্তিক বিশ্লেষণ

কিস্তি	ভর্তি				উত্তোলন			বকেয়া			ছাত্র বেতন				ইউনিয়ন তহবিল		
	পূর্ণ	অর্ধেক	মাফ	মোট	প্রদানের বাকী	মোট	অনাদায়কৃত	সংখ্যা	আদায়কৃত	পূর্ণ	অর্ধেক	মাফ	মোট	পূর্ণ	অর্ধেক	মাফ	মোট
১ম																	
২য়																	
৩য়																	
মোট																	

[উপর হইতে চলমান]

	দস্তখত		কিস	অর্ধেক আদায়	
	শিক্ষক	করণিক		অবৈতনিক	মোহাজির
			অবৈতনিক	মোহাজির	দায়িত্ব গ্রাপ্ত শিক্ষক
			মোহাজির	শিক্ষকদের সন্তান	পরীক্ষকারী
			শিক্ষকদের সন্তান	অস্থায়ী	প্রধান শিক্ষক
			অস্থায়ী	সাময়িক	
			সাময়িক	মোট	
			মোট		

ফরম নং ক্যান্ট ৪৩-খ
(বিধি ৮৩)
(ফুল স্কেপে ছাপাইতে হইবে)

ওয়ার্কশপ কাজের রেজিস্টার
..... ক্যান্টনমেন্ট

ক্রমিক নং	প্রাপ্তির তারিখ	দ্রব্যাদির ধরন	কাজের ধরন	কাজের শুরু	সমাপ্তির তারিখ	দ্রব্যাদি প্রদানের তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার দস্তখত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

একজিকিউটিভ অফিসারের দস্তখত	রায়ের তারিখ	চূড়ান্ত রায়ের সার-সংক্ষেপ	রায়ে ঘোষিত অর্থের পরিমাণ			জমার তারিখ	আপিল বা পুনঃ বিবেচনার জন্য আবেদন করা হইলে উহার ফলাফল	মন্তব্য
			মূল অর্থ বা আরোপিত জরিমানা	খরচ	মোট			
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৯	

..... ক্যান্টনমেন্ট

ফরম নং ক্যান্ট ৪৫-খ

(বিধি ৯৫)

(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

অপরাধ আপোষ মিমাংসার রেজিস্টার

বার্ষিক ক্রমিক নং	অপরাধীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	যেই অপরাধের আপোষ করা হইবে, ক্যান্টনমেন্ট আইন ১৯২৪ এর ধারা, উহার অধীনে প্রণীত উপ-বিধির সূত্রসহ তাহার উল্লেখ	আপোষের জন্য প্রদত্ত ফি	রশিদ নং এবং তারিখ	একজিকিউটিভ অফিসারের সংক্ষিপ্ত দস্তখত	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ফরম নং ক্যান্ট ৪৬-খ

(বিধি ৯৬)

(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

অভিযোগ দায়ের রেজিস্টার

..... ক্যান্টনমেন্ট

বার্ষিক ক্রমিক নং	চালান নং	প্রাপ্তির তারিখ	অপরাধীর নাম ও ঠিকানা	অভিযুক্ত		যেই কোর্টে পাঠানো হইয়াছে	ফলাফল	রায়ের বিবরণ	মন্তব্য
				কোন ধারায়	অপরাধ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

ফরম নং ক্যান্ট ৪ ৭-খ
(বিধি ৯৭)
(খোলা ফলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

..... ক্যান্টনমেন্ট

স্টেশনারী যজ্ঞ বই
প্রদত্ত বা গৃহীত প্রব্যাদির বর্ণনা

ক্রমিক বা প্রদানের তারিখ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	যাহাকে মালামাল প্রদান করা হইয়াছে তার দস্তখতসহ
কলাম ৪ এ (*যুক্ত) স্থায়ী মালামালের মূল্যের আদায়কৃত খরচ																													

টীকা ১- এই রোজিস্টারে মালামাল প্রাপ্তির সকল অন্তর্ভুক্তি লাল কালিতে করিতে হইবে।

কলাম ৫ - ২৭ পর্যন্ত প্রাপ্ত এবং প্রদত্ত মালামালের নাম দ্বারা পূরণ করার জন্য খালি রাখা হইয়াছে। 'ক' চিহ্নিত সংযুক্ত ফরমে কিভাবে বই সংরক্ষণ করা হইবে উহার নমুনা দেখানো

হইল।

কাহার নিকট হইতে প্রাপ্ত বা কাহারে
প্রদত্ত

১

ফরম নং ক্যান্ট ৪৮-খ
(বিধি ৯৯)
(খোলা ফুলস্কেপে ছাপাইতে হইবে)

লাইব্রেরী রেজিস্টার
..... ক্যান্টনমেন্ট

প্রাপ্তি খাতা

ক্রমিক নং	প্রাপ্তির তারিখ	বই, প্রচারপত্র বা রিপোর্টের পূর্ণ নাম	সংস্করণ এবং ছাপার সন	গ্রন্থকারের নাম	প্রকাশকের নাম ও ঠিকানা	কহার নিকট হইতে প্রাপ্ত	প্রতি কপি মূল্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

আখতার হোসেন
সচিব

ম্যানোজার, সরকারী ছাপাখানা, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক পুনঃ মুদ্রিত
সহকারী ভারপ্রাপ্ত নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস এবং প্রকাশনা অফিস,
ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।